

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Dott. Romano Roberto

Nato a Roma il 22.08.1964

Qualifica: Segretario comunale dal 18.11.1996

Amministrazione: Comune di Rocca San Casciano

Incarico attuale: Segretario comunale di Dovadola in convenzione con i Comuni di Rocca San Casciano e Portico e S. Benedetto

Telefono: Comune di Dovadola - martedì e venerdì - 0543.934764

e-mail:segretariocomunale@comune.dovadola.fc.it

Titolo studio e professionali ed esperienze lavorative:

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):

18.11.1996 - Provincia di Cuneo - Segretario al Comune di Sanfrè (CN) (segreteria IV[^] classe)

Supplenze delle segreterie convenzionate dei Comuni di Crissolo ed Ostana (CN);

23.10.1998 - Assegnazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 18, comma 8, del DPR n. 465/97, al Ministero delle comunicazioni - sede centrale di Roma - profilo professionale "funzionario amministrativo VIII q.f." - distacco presso l'Uff. Legislativo e successivamente in servizio presso l'Ufficio contenzioso della Direzione generale per gli affari generali e per il personale;

2.12.2002 - Provincia di Gorizia - Segretario della segreteria convenzionata di San Floriano del Collio e di Dolegna del Collio - ex IV[^] classe;

18.4.2005 - Provincia di Vicenza - Segretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Valdastico, Pedemonte e Lastebasse - ex IV[^] classe;

A seguito di corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, di cui all'art. 14, comma 1 (Spes.S. VI - periodo di svolgimento del corso: luglio 2006-novembre 2006) iscrizione, previa deliberazione del Consiglio nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali del 18.12.2006, n. 120, con

decorrenza immediata, alla fascia professionale B, di cui all'art. 31, comma 1, del C.C.N. 16.5.2000.

01.08.2009 - Provincia di Forlì-Cesena - Segretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Rocca San Casciano, Dovadola e Civitella di Romagna, ex III^ classe (scioglimento convenzione a far data dal 09.08.2009);

09.08.2009 - Provincia di Forlì-Cesena - Segretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Rocca San Casciano, Dovadola e Portico e San Benedetto, ex classe III^.

RETRIBUZIONE TOTALE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**Amministrazione: Comune di Rocca San Casciano****incarico ricoperto: Segretario Comunale in convenzione al 33,33% con i Comuni di Dovadola e Portico e San Benedetto**

stipendio base	Retribuzione di posizione	Maggiorazione 25% per convenzione	Totale annuo lordo
43.310,93	7.837,57	11.803,56	62.952,06

**SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ROMANO ROBERTO**

**PIAZZA TASSINARI N. 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO
TEL. 0543.960124 - FAX 0543.951336
E-MAIL SEGRETARIO@COMUNE.ROCCASANCASCIANO.FC.IT**

Il Comune ha stipulato una convenzione, nell'anno 2009, con i Comuni di Dovadola e Portico e San Benedetto per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale.

Il Comune capo convenzione è Rocca San Casciano al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario comunale, sentiti i Sindaci dei Comuni di Dovadola e Portico e San Benedetto.

Il Segretario comunale è dipendente del Ministero dell'Interno - Prefettura di Bologna - Ufficio Territoriale di Governo di Bologna - Sezione Regionale Emilia Romagna e svolge compiti di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Amministrazione comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali.

Le competenze sono espresse nel comma 4, dell'art. 97 "Ruoli e funzioni" del D. Lgs. n. 267/2000, nell'art. 44 dello Statuto comunale e nei Regolamenti comunali.

Con provvedimento del Sindaco - pro tempore - n. 78 del 5.1.2013 è stata attribuita al Segretario comunale la Responsabilità dell'Area Amministrativa.